

Zoltai Sarolta

Számítástechnikai feladatok és megoldások

Windows operációs rendszer

Szövegszerkesztés

Táblázatkezelés

Adatbázis-kezelés

Prezentáció-készítés

Internet használat

Weblapszerkesztés

BBS-INFO, 2003.

Szerző: Zoltai Sarolta
Lektorálta: Bártfai Barnabás

Minden jog fenntartva! A könyv vagy annak oldalainak másolása, sokszorosítása csak a kiadó írásbeli hozzájárulásával történhet.

A betűtípus elnevezések, a Microsoft, a Windows, a Windows logo, a Windows XP, az Access, az Excel, a Word és a PowerPoint bejegyzett védjegyek.

A Microsoft Szoftver Információ telefonszáma: (06-1) 267-46-36

A könyv nagyobb mennyiségben megrendelhető a kiadónál: BBS-INFO Kft. 1630 Bp. Pf. 21. Tel.: 407-17-07

A könyv megírásakor a szerző és a kiadó a lehető legnagyobb gondossággal járt el. Ennek ellenére a könyvben előfordulhatnak hibák. E hibákból eredő esetleges károkért sem a szerző, sem a kiadó semmiféle felelősséggel nem tartozik, de a kiadó szívesen fogadja, ha e hibákra felhívják figyelmét.

ISBN 963 86288 5 5
E-book ISBN 9786156364197

Kiadja a BBS-INFO Kft.
1630 Budapest, Pf. 21.
Felelős kiadó: a BBS-INFO Kft. ügyvezetője

Nyomta és kötötte a Kinizsi Nyomda Kft., Debrecen
Felelős vezető: Bördős János

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	3
Előszó	5
1. Operációs rendszer	7
1.1. Az operációs rendszer.....	8
1.2. Felhasználói felület, asztal.....	8
1.3. Az asztal beállítása	9
1.4. Programok indítása, programablakok kezelése	10
1.5. A „Start” menü.....	11
1.6. Start/Sajátgép	11
1.7. Könyvtárszerkezet létrehozása.....	12
1.8. Állománykezelés.....	13
1.9. Mappa és állomány törlése.....	14
1.10. Windows Intéző	14
1.11. Számológép használata.....	16
1.12. Kép készítése.....	17
1.13. WordPad	18
2. Szövegszerkesztés	19
2.1. Dokumentumkészítés menete.....	20
2.2. A szövegszerkesztés elemei.....	20
2.3. Word szövegszerkesztő felhasználói felülete	20
2.4. Oldalbeállítás	21
2.5. Szövegbevitel	23
2.6. Karakterformátumok	24
2.7. Bekezdésformátumok	25
2.8. Műveletek vágólappal	26
2.9. Ábrák rajzolása, rajzok módosítása	26
2.10. Szövegdoboz használata, elválasztás.....	27
2.11. Képek, ábrák bevitele a dokumentumba	28
2.12. Szegély és háttér készítése	29
2.13. Tabulátorok	30
2.14. Táblázat beillesztése.....	31
2.15. Fejléc, lábléc, oldalszámzás	32
2.16. Felsorolás.....	33
2.17. Hasábok kialakítása	34
2.18. Keresés	35
2.19. Csere	35
2.20. Helyesírás ellenőrzés	36
2.21. Stílusok, lábjegyzet, tartalomjegyzék	36
2.22. Körlevél.....	39
3. Táblázatkezelés	43
3.1. Adatok táblázatos formába rendezése.....	44
3.2. Az Excel felhasználói felülete.....	44
3.3. Cella, sor, oszlop, hivatkozás, kijelölés	44
3.4. Adattípusok	45
3.5. Karakterek formázása.....	46
3.6. Oszlopszélesség, sormagasság állítása	47
3.7. Sorok, oszlopok törlése, beszúrása	49

3.8.	Számolás a táblázatban, cellahivatkozások	50
3.9.	Függvények	51
3.10.	Egyéb függvények	52
3.11.	Képletek	55
3.12.	Adatmegjelenítési formák	55
3.13.	Adatmódosítás	56
3.14.	Diagram készítése	57
3.15.	Diagramtípusok	58
3.16.	Adatok rendezése, szűrése	60
4.	Adatbázis-kezelés	63
4.1.	Adatbázis fogalma, adatbázis műveletek	64
4.2.	Az Access felhasználói felülete	64
4.3.	Adattáblák létrehozása	65
4.4.	Táblák feltöltése adatokkal	66
4.5.	Kapcsolatok kialakítása, törlése	66
4.6.	Lekérdezés adatbázisból	68
4.7.	Feltételes lekérdezés	69
4.8.	Bővítés, módosítás, törlés, sorba rendezés	69
4.9.	Rekordok szűrése	70
4.10.	Úrlap készítése	71
4.11.	Jelentések készítése	72
5.	Prezentációkészítés	75
5.1.	A PowerPoint felhasználói felülete	76
5.2.	Új bemutató létrehozása	76
5.3.	Háttérszín, háttérkép	77
5.4.	Új diák beillesztése, képpel	78
5.5.	Táblázat dián	79
5.6.	Szövegdoboz, rajzjelek használata	80
5.7.	Animáció készítése	81
5.8.	Diák rendezése	82
5.9.	Vetítés	82
6.	Internet használat	83
6.1.	Alapfogalmak	84
6.2.	Böngészés	84
6.3.	Keresés	87
6.4.	Levelezés	87
7.	Weblap szerkesztés	91
7.1.	A Microsoft FrontPage alkalmazási területe	92
7.2.	Felhasználói felülete:	92
7.3.	Létrehozás, keretek, menü	93
7.4.	Háttér készítése	94
7.5.	Karakterformázások	95
7.6.	Hiperhivatkozások készítése	96
7.7.	Képek, elválasztó vonal beillesztése	97
7.8.	Táblázat beillesztése	97
8.	Feladatgyűjtemény	99
8.1.	Operációs rendszer	100
8.2.	Szövegszerkesztés	100
8.3.	Táblázatkezelés	107
8.4.	Adatbázis kezelés	109
8.5.	Prezentáció	110
8.6.	Internet használat	110
8.7.	Weblap készítés	110

Előszó

Ezt a könyvet egyaránt ajánljuk tanulóknak és tanároknak is. Tanulóknak azért, mert a könyv feladatokon keresztül ismerteti meg a számítógép használatához szükséges tudnivalókat, így a feladatokhoz elkészítési tanácsok is tartoznak. A tanárok pedig a könyv példáit felhasználva végighaladhatnak az anyagon, de akár órai, vagy házi feladatnak is adhatják a példákat.

A könyv példái természetesen csak egy igen kis szeletét mutatják meg a számítógép-kezelés rejtjelmeinek, de a fontosabb témák mindegyikéből találunk ízelítőt. A kedves olvasó tehát ne várjon el egy minden részleten végigvezető feladatgyűjteményt, hiszen ha azt kíváná, úgy a feladatok elkészítése saját magának is jópár évébe telne, addig pedig már egy újabb verzió is megjelenik a piacon. A lényeg az, hogy megismerjük a lehetőségeket, és a legfontosabb funkciókat. Természetesen, hogy kinek mi elegendő és mi nem, az egyéni képességek kérdése. Ez a könyv nem egy tankönyv, amely minden részletében bemutatja a szoftverek lehetőségeit, hanem egy segédanyag, amely olyan példákat ismertet, amelyek segítségével könnyebben tudjuk megismerni a számítógép kezelésének legfontosabb tudnivalóit.

A feladatok természetesen nem csupán az e könyvben leírt módon oldhatók meg. Biztos, hogy a javasolt megoldástól jobbak is találhatóak, de a kezdőknek ez sokszor így praktikusabb. Az elkészítési módszer tehát csak egyetlen lehetőség, így ha valaki más módon oldja meg a feladatot, de az eredmény azonos, az ugyanúgy helyesnek számít. A feladatok sok esetben eltérnek az életben megszokottól, például több formázást tartalmaznak, de ezek szándékosak, pontosan azért, hogy gyakorolhassuk e lehetőségeket is.

A feladatok Windows és az Office XP programcsomagban megtalálható szoftverek felhasználásával készíthetők el, de kivitelezhetők más, régebbi verziókban is. Így amennyiben pedig valaki más szoftverrel kívánja elvégezni a feladatokat, úgy természetesen használhatja azt, vagy alkalmazhat más képeket és betűtípusokat is a hiányzóak helyett, hiszen a lényeg nem a pontos azonosság, hanem az elkészítés menetének megismerése. Természetesen az is előfordulhat, hogy a kész megoldás valamilyen apróbb eltérést mutat a könyvben szereplőhöz képest, mivel sajnos például a Wordre jellemző, hogy a nyomtató beállításától függően tördeli a dokumentumot. Ezen eltérések azonban semmit sem vonnak le az elkészített anyag értékéből. A lényeg az, hogy a megfelelő műveleteket megtanuljuk használni, s azt majd az életben előforduló feladatnál hasznosítani tudjuk.

1. Operációs rendszer

Microsoft Windows XP

1.1. Az operációs rendszer

A Windows operációs rendszer:

A személyi számítógépek legelterjedtebb grafikus operációs rendszere. A legtöbb gépen valamilyen Windows verzió fut. A Windows XP-nek két változata van: otthoni használatra a Home Edition, és az üzleti felhasználás számára a Professional Edition.

A Windows operációs rendszer a számítógép indításakor automatikusan betöltődik.

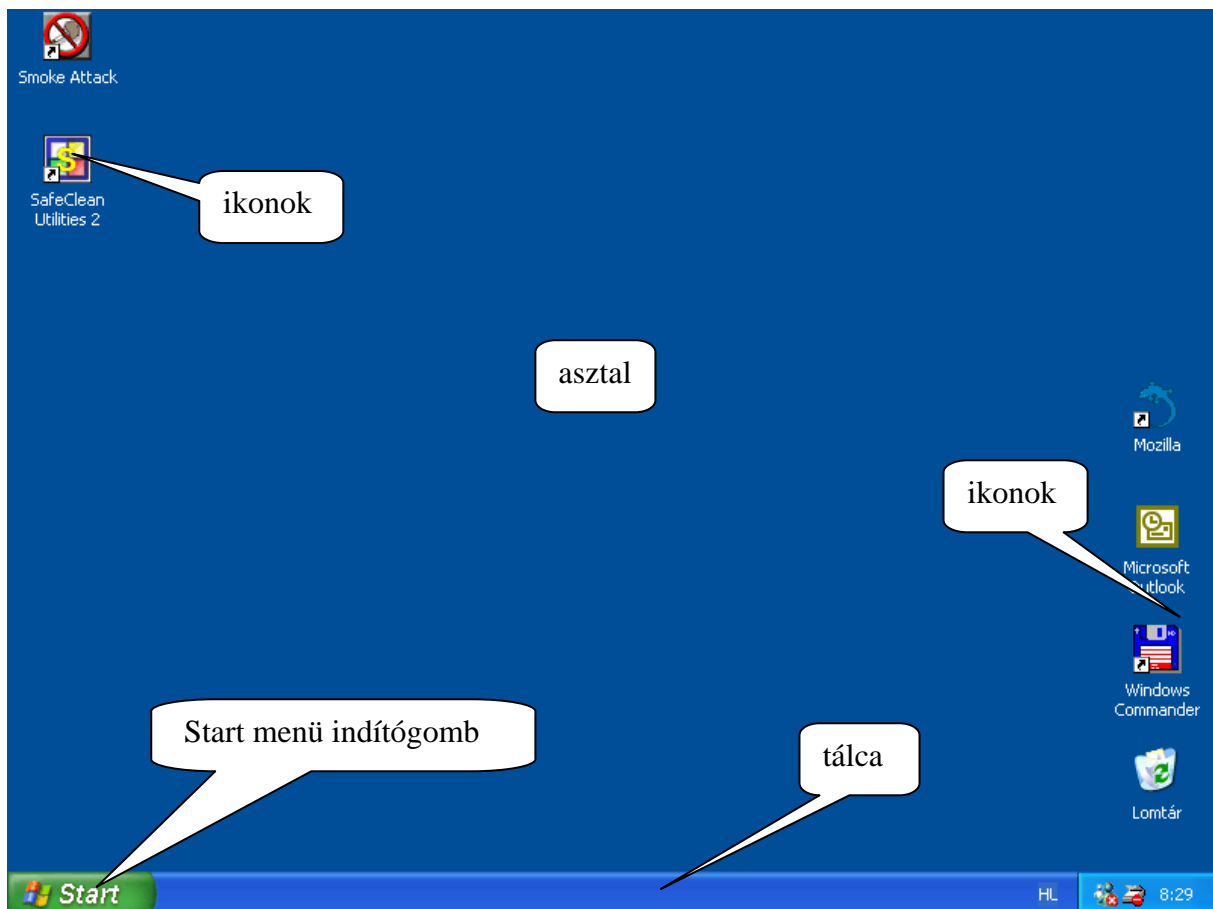
Azokat a programokat, amelyek a Windows szabványos elemeit és szolgáltatásait használják Windows alkalmazásoknak nevezzük, ezek egységes megjelenésűek. A Windows képes egy időben több alkalmazást (programot) is futtatni.

Az alábbiakban a Home Edition változat kerül ismertetésre, bár jelentős eltérést a Professional Edition sem mutat.



1.2. Felhasználói felület, asztal

Alapfogalmak: Indulás után a felhasználói felületet, az ún. „Asztal”-t látja a felhasználó.



Feladat:

Helyezze át az ikonokat az asztalon!

A megoldás menete:

1. Az áthelyezni kívánt ikonra mutasson rá az egérkurzossal.
2. Nyomja le az egér bal gombját, és tartsa lenyomva, amíg a kívánt helyre húzza az egérrel az ikont.
3. A megfelelő helyen engedje fel az egér bal gombját!

1.3. Az asztal beállítása

Alapfogalmak:

A felhasználói felület megjelenése beállítható a *Start/Vezérlőpult/Megjelenítés/Megjelenítés* beállításai párbeszédpanel segítségével. Beállítható az ablakok megjelenése, háttérkép, képernyőkímélő, stb...

Feladat:

Állítson be az asztalra háttérképet!

A megoldás menete:

Kattintson az asztal egy üres helyére a jobb egérgombbal.

Kattintson a tulajdonságok felírára.

A fenti ablak megnyitásával válassza az „Asztal” fülön a megfelelő hátteret, színt, majd az „OK” gombbal zárja be az ablakot!

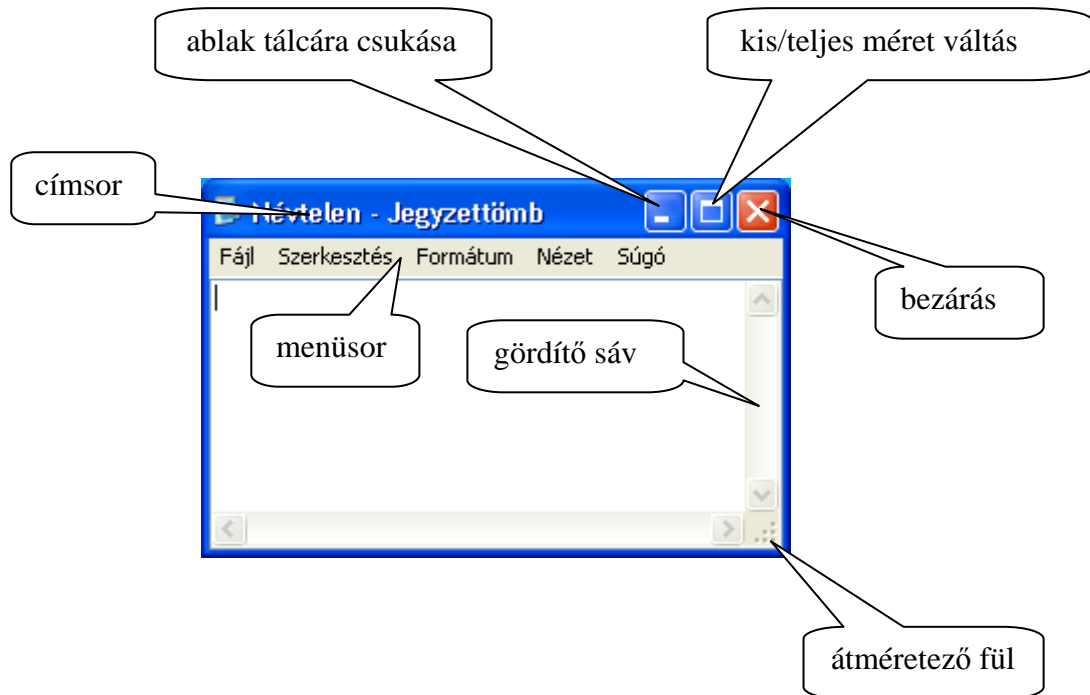


1.4. Programok indítása, programablakok kezelése

Alapfogalmak:

A programok indíthatók az asztalon lévő ikonokra segítségével, vagy a Start/Minden program lehetőséggel megjelenő programok listájából. A leggyakrabban használt programok közvetlenül a Start menüből indíthatók.

A Windows operációs rendszer alatt futó programok „ablakok”-ban jelennek meg. Az ablakok felépítése:

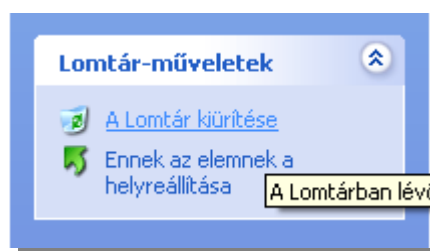
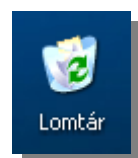


Feladat:

Indítsa el az asztalról ikon segítségével a lomtár alkalmazást!
Amennyiben szükséges, ürítse a lomtárat, majd zárja be az alkalmazást.

A megoldás menete:

1. Keresse meg az asztalon a lomtár feliratú ikont.
2. Kattintson duplán az ikonon. Ennek következtében elindul a program.
3. Amennyiben szükséges a lomtárat üríteni a bal oldali menüben kattintson a Lomtár kiürítése felíratra.
4. A címsoron a bezárás ikonra kattintva zárja be a programot.



1.5. A „Start” menü

Alapfogalmak:

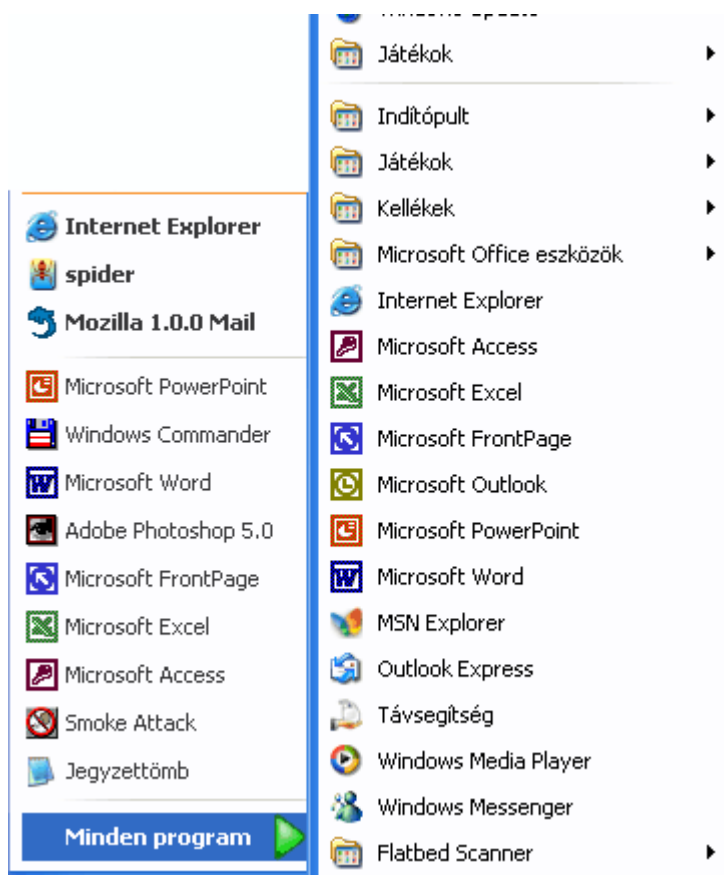
Start/Minden program

Feladat:

1. Nézze meg, hogy a számítógépen a „Start” menüből milyen játékok indíthatók el.
2. Indítsa el a „Pasziánsz”-t és próbáljon vele játszani.

A megoldás menete:

1. Kattintson a tálcán a start gombra, majd itt a „Minden program” feliratra. A megjelenő panelen álljon a „Játékok” feliratra, és nézze meg, milyen játékok jelennek meg a megjelenő panelen.
2. Kattintással válassza ki a Pasziánsz nevű játékot. Ha nem ismeri a játékszabályokat, használja a súgó menüt! Ezzel a játékkal az egerhasználatot is gyakorolhatja.



1.6. Start/Sajátgép

Alapfogalmak:

A Sajátgép ablak megjeleníti a hajlékonylemezes, a merevlemez és a CD-ROM meghajtó, valamint a hálózati meghajtók tartalmát. Fájlok és mappák is kereshetők, illetve megnyithatók. Innen a Vezérlőpult is elérhető, ahonnan a számítógép beállításai módosíthatók.

Feladat:

Nyissa meg a Sajátgép ablakot, és nézze meg, hogy a gépen milyen meghajtók vannak, illetve nézze meg, hogy a C meghajtón milyen mappák vannak!

Állítsa be a meghajtók és mappák megjelenési módját a saját igényeinek megfelelően.

